COMPTE-RENDU

Séance du 5 JUIN 2025

Le jeudi 05 juin 2025 à 19h30, le Conseil Municipal de la Commune de Jans, dûment convoqué, s'est réuni à la Salle de Conseil Municipal, lieu ordinaire de ses séances, sous la présidence de Madame BOUIN Marie-Irène, Maire, en session ordinaire. Les convocations individuelles et l'ordre du jour ont été transmis par écrit aux conseillers municipaux et affichés à la porte de la Mairie le 28 mai 2025.

Présents : Mme BOUIN Marie-Irène, Maire, Mme MOISON Sylvie, Mme CHENUET Claudine, M. DELAMARRE Franck, Mme BARDOUL Maud, M. POULAIN Fabrice, Mme AVART-VOYE Anne-Laure, LAISNE Philippe, Mme DEVAY Nathalie, Mme HORHANT Hélène.

Absents : M. AUDION Alexandre et M. DEFACHELLES Philippe.

A été nommé secrétaire : M. POULAIN Fabrice.

ORDRE DU JOUR :

- 1 Enfance Jeunesse :
 - Choix de l'entreprise pour la restauration scolaire
 - Fixation du prix des repas pour les familles
 - Fixation du taux d'effort pour l'accueil périscolaire
 - Mise à jour des règlements intérieurs
 - Avenant n°2 à la convention pour la gestion du transport scolaire
 - Choix du fournisseur pour l'achat de la table de pique-nique et jeux
- 2 Choix de la banque pour la ligne de trésorerie
- 3 Choix du cabinet pour les études d'aménagements immobiliers
- 4 Informations communales et intercommunales
- 5 Questions diverses

APPROBATION DU COMPTE RENDU DU CONSEIL MUNICIPAL DU 24 AVRIL 2025

Le Conseil Municipal approuve à l'unanimité le compte-rendu du Conseil Municipal du 24 avril 2025.

1 ENFANCE JEUNESSE

1.1 CHOIX DE L'ENTREPRISE POUR LA RESTAURATION SCOLAIRE

Madame le Maire informe que la Commune a lancé une consultation des entreprises le 24 mars pour la fourniture des repas préparés à l'avance (4 éléments), destinés à la restauration scolaire. Une publication dans le journal Ouest France a été faite le 26 mars. Les entreprises avaient jusqu'au 25 avril pour y répondre.

Douze entreprises ont accédé au dossier de consultation des entreprises sur la plateforme « centrale des marchés », dont Wanao (Bidart 64), Armonys Restauration (Vannes 56), Océane Restauration (Plescop 56) et Restoria (Angers 49).

Seules Océane Restauration et Restoria ont fait une offre. Elles ont, toutes les deux, livré des repas afin de pouvoir procéder à une dégustation et elles ont été reçues en entretien en Mairie afin de présenter leurs offres et répondre à nos questions. Il s'agit d'un contrat d'un an renouvelable, dans la limite de quatre années.

Aujourd'hui, la commune paie 2.661€ TH, 2.807€ TTC par repas (4 éléments) à Océane Restauration.

Les résultats de ces offres sont les suivants :

	Transport en barquette en polypropylène et mise à disposition de bacs inox chez le client		Transport en barquette en polypropylène et aller/retour des bacs inox		Transport en barquette en polypropylène - rechauffe/service	
	Sans limite de délai en l'état actuel de la réglementation		Sans limite de délai en l'état actuel de la réglementation		Valable jusqu'au 31/12/2027	
	Restoria		Océane		Océane	
CRITERES	Prix HT	TTC	Prix HT	TTC	Prix HT	TTC
V1						
PRIX						
Repas élémentaire	3.284 €	3.465 €	3.340 €	3.524 €		
Repas adulte	3.777 €	3.985 €	3.670 €	3.872 €		
V2						
PRIX						
Repas élémentaire	3.220 €	3.397 €	3.260 €	3.439 €	3.297 €	3.478 €
Repas adulte	3.702 €	3.906 €	4.059 €	4.282 €	4.104 €	4.330 €

Après analyse des offres, l'entreprise Restoria obtient la note de 100/100 et Océane Restauration 88.99/100.

Le Conseil Municipal, à l'unanimité :

- **APPROUVE** le choix de l'entreprise Restoria pour la fourniture des repas préparés à l'avance destinés à la restauration scolaire, pour un repas enfant composé de quatre éléments au prix de 3.220€ HT, soit 3.397€ TTC et un repas adulte au prix de 3.702€ HT, soit 3.9076€ TTC,
- **DIT** que le contrat est valable un an renouvelable, dans la limite de quatre années,
- **AUTORISE** Madame le Maire, ou son représentant, à signer tout document relatif à cette délibération.

1.2 TARIFS DES REPAS POUR LA RESTAURATION SCOLAIRE

Madame le Maire informe qu'avec le changement de contrat à la rentrée prochaine, la Commune subit une augmentation du coût d'achat des repas. Il est donc proposé de revoir le prix demandé aux familles. Le fromage et les produits laitiers font l'objet d'une facturation supplémentaire (408.87€ TTC pour 2024-2025).

Le prix aujourd'hui est de **4.35€** pour les repas enfants et 7.03€ pour les repas adultes. Avec une augmentation de +1.3%, on passerait à **4.40€** pour les repas enfants et à 7.12€ pour les repas adultes. Avec une augmentation de +2.3%, on passerait à **4.45€** pour les repas enfants et à 7.19€ pour les repas adultes.

Avec une augmentation de +3.5%, on passerait à **4.50€** pour les repas enfants et à 7.27€ pour les repas adultes.

Pour rappel, les tarifs passés :

Prix du repas facturé aux familles
Au 01/09/2022 : 3,75€
Au 01/01/2023 : 3,94€
Au 01/09/2023 : 4,22€
Au 01/09/2024 : 4,35€ (7.03€ repas adultes)

Le Conseil Municipal, à l'unanimité :

- **FIXE** à 4.45€ le prix du repas pour un enfant et à 7.19€ pour un repas adulte, à compter du 1^{er} septembre 2025,
- **AUTORISE** Madame le Maire, ou son représentant, à signer tout document relatif à cette délibération.

1.3 TARIF ACCUEIL PERISCOLAIRE

Madame le Maire rappelle qu'aujourd'hui le taux d'effort est de 0.30 pour le calcul du prix de l'heure de l'accueil périscolaire.

Pour rappel, le taux d'effort était de :

0.27 au 01/09/2021

0.28 au 01/09/2022, le montant plancher est de 150€ et le montant plafond est de 1 400€

0.30 au 01/09/2023, le montant plancher est de 150€ et le montant plafond est de 1 400€

Pas eu de changement au 01/09/2024

(Quotient familial X 0.30) = Prix/heure

Le Conseil Municipal, par 9 voix POUR et 1 ABSTENTION (Maud BARDOUL) :

- **APPROUVE** le maintien du taux d'effort à 0.30 pour l'accueil périscolaire,
- **AUTORISE** Madame le Maire, ou son représentant, à signer tout document relatif à cette délibération.

1.4 MISE A JOUR DU REGLEMENT INTERIEUR DE LA RESTAURATION SCOLAIRE

Madame le Maire informe qu'il est proposé d'apporter les modifications suivantes sur le règlement intérieur de la restauration scolaire :

- « Les nom et prénom de l'enfant doivent être indiqués sur les serviettes de table »,
- « Les serviettes de table seront ramenées à la maison le vendredi pour être lavées »,
- « L'utilisation du portable est interdite sur le temps méridien »,
- « Le prélèvement pour les factures scolaires est fixé à la date du 10 du mois, ou le jour suivant en cas de jour férié ou de dimanche ».

Le Conseil Municipal, à l'unanimité :

- **APPROUVE** les modifications du règlement intérieur de la restauration scolaire apportées ci-dessus et annexées à la présente délibération,

- **AUTORISE** Madame le Maire, ou son représentant, à signer tout document relatif à cette délibération.

1.5 MISE A JOUR DU REGLEMENT INTERIEUR DE L'ACCUEIL PERISCOLAIRE

Madame le Maire informe qu'il est proposé d'apporter les modifications suivantes sur le règlement intérieur de l'accueil périscolaire :

- Les familles en retard le soir (fermeture de l'accueil périscolaire à 19h00) seront facturées une heure et non au quart d'heure supplémentaire, afin d'être dissuasif,
- Supprimer les phrases : « au moins un trajet quotidien s'effectue à pied. Merci de prévoir un vêtement imperméable avec capuche (type cape), dans le cartable de votre enfant »,
- Préciser : « en cas de PAI ou d'allergie alimentaire, la famille devra fournir le goûter »,
- Préciser : « Le quotient familial CAF ou MSA peut varier en janvier (dans ce cas l'attestation doit être fournie) ».
- Préciser : « Le prélèvement pour les factures scolaires est fixé à la date du 10 du mois, ou le jour suivant en cas de jour férié ou de dimanche ».

Le Conseil Municipal, à l'unanimité :

- **APPROUVE** les modifications du règlement intérieur de l'accueil périscolaire apportées ci-dessus et annexées à la présente délibération,
- **AUTORISE** Madame le Maire, ou son représentant, à signer tout document relatif à cette délibération.

1.6 AVENANT 2 CONVENTION TRANSPORT SCOLAIRE

Madame le Maire informe que la Région propose un avenant n°2 à la convention de coopération pour la gestion du transport scolaire. Il s'agit de revaloriser le montant de la participation due par la commune à la Région, à hauteur de 30€ HT par élève transporté.

La convention de 2022 prévoyait une participation financière de 25€ par élève. En 2024, la Commune a payé 475€ HT.

Le Conseil Municipal, à l'unanimité :

- **APPROUVE** la signature de l'avenant n°2 à la convention pour la gestion du transport scolaire dans le cadre de l'accueil périscolaire, à hauteur de 30€ HT par élève, comme annexé à la présente délibération,
- **AUTORISE** Madame le Maire, ou son représentant, à signer tout document relatif à cette délibération.

2 LIGNES DE TRESORERIE

2.1 CHOIX DE LA BANQUE POUR UNE LIGNE DE TRESORERIE

Madame le Maire informe que la ligne de trésorerie de 300 000 € que nous avons contracté en juin 2024 arrive à terme le 20 juin prochain, elle doit donc être remboursée. Les subventions du département et de l'Etat ne nous ont toujours pas été versées.

Des banques ont été consultées afin de disposer d'une nouvelle ligne de trésorerie de 600 000€ pour une durée d'un an : le Crédit Mutuel, le Crédit Agricole, la Caisse d'Epargne et la Caisse des Dépôts et Consignation.

Les résultats de la consultation sont les suivants :

Banque	Montant de la ligne de trésorerie	Taux	Commission d'engagement	Frais dossier
Crédit Mutuel	300 000 €	0.45%	300 €	–
Crédit Agricole	600 000 €	0.55%	900 €	–
Crédit Agricole	300 000€	0.55 %	450 €	–
Caisse Epargne	Ne répond pas			
Caisse des Dépôts	Ne répond pas			

Le Conseil Municipal, à l'unanimité :

- **APPROUVE** le choix du Crédit Agricole pour une ligne de trésorerie de 300 000€ à 0.55%, et 450 € de commission d'engagement,
- **AUTORISE** Madame le Maire, ou son représentant, à signer tout document relatif à cette délibération.

2.2 CHOIX DE LA BANQUE POUR UNE LIGNE DE TRESORERIE 2

Madame le Maire informe que la ligne de trésorerie de 300 000 € que nous avons contracté en juin 2024 arrive à terme le 20 juin prochain, elle doit donc être remboursée. Les subventions du département et de l'Etat ne nous ont toujours pas été versées.

Des banques ont été consultées afin de disposer d'une nouvelle ligne de trésorerie de 600 000€ pour une durée d'un an : le Crédit Mutuel, le Crédit Agricole, la Caisse d'Epargne et la Caisse des Dépôts et Consignation.

Les résultats de la consultation sont les suivants :

Banque	Montant de la ligne de trésorerie	Taux	Commission d'engagement	Frais dossier
Crédit Mutuel	300 000 €	0.45%	300 €	–
Crédit Agricole	600 000 €	0.55%	900 €	–
Crédit Agricole	300 000€	0.55 %	450 €	–
Caisse Epargne	Ne répond pas			
Caisse des Dépôts	Ne répond pas			

Le Conseil Municipal, à l'unanimité :

- **APPROUVE** le choix du Crédit Mutuel pour une ligne de trésorerie de 300 000€ à 0.45% et une commission d'engagement de 300€,
- **AUTORISE** Madame le Maire, ou son représentant, à signer tout document relatif à cette délibération.

3 CHOIX DU PRESTATAIRE POUR LES ETUDES D'AMENAGEMENT IMMOBILIER

3.1 CHOIX DU PRESTATAIRE POUR L'ETUDE D'AMENAGEMENT PLACE DE L'EGLISE

Madame le Maire rappelle que les bâtiments place de l'Eglise ont été achetés fin 2021, pour le compte de la commune par l'Etablissement Public Foncier. Le Conseil Municipal, en séance du 28 septembre 2023, a décidé de candidater au dispositif « Villages d'Avenir », proposé par l'Etat. La candidature a été retenue le 21 décembre 2023.

Depuis, un travail a été réalisé quant à la revitalisation du bourg. Différentes démarches ont été entreprises avec le référent « Village d'Avenir », la Préfecture et les chambres consulaires. Il résulte qu'avant de concrétiser un projet, il est nécessaire de lancer une étude de faisabilité sur les deux sites présumés et destinés à recevoir des commerces et/ou services. Celle-ci pourra orienter la décision suivant l'engagement financier nécessaire et la volonté politique de l'équipe en place.

Le détail des offres est le suivant :

	Prix HT	
	Loire-Atlantique Développement (LAD)	Quartier Libre
Diagnostics et orientations programmatiques (étude du marché de l'immobilier et identification des cibles commerciales).	9 650.00 €	2 500.00 €
Scénario, opportunité spatiale, économique et technique / 2 à 3 scénarios et ateliers de co-construction	5 625.00 €	5 000.00 €
Scénario cible, rédaction d'une note pour un cahier des charges et restitution de l'étude		4 500.00 €
SOUS-TOTAL 1	15 275.00 €	12 000.00 €
Prestations réalisées par des tiers (architectes, géomètres...)	20 000.00 €	
Avec l'option de participation citoyenne		2 000.00 €
SOUS-TOTAL 2	35 275.00 €	14 000.00 €
Audit énergétique avec TE 44		4 000.00 €
TOTAL		18 000.00€

L'Etablissement Public Foncier a émis un avis favorable pour Quartier Libre.

Il est procédé à un vote à bulletin secret. 10 bulletins sont décomptés, voici les résultats :

- 7 bulletins POUR le cabinet Quartier Libre
- 2 bulletins NON
- 1 Abstention.

Le Conseil Municipal :

- **APPROUVE** le choix du cabinet Quartier Libre pour l'étude d'aménagement sur la place de l'Eglise à hauteur de 14 000€ HT, avec l'option de participation citoyenne comprise,
- **APPROUVE** la réalisation de l'audit énergétique avec TE44 pour l'étude d'aménagement sur la place de l'Eglise à hauteur de 4 000€ HT,
- **AUTORISE** Madame le Maire, ou son représentant, à signer tout document relatif à cette délibération.

3.2 CHOIX DU PRESTATAIRE POUR L'ETUDE D'AMENAGEMENT CHAMP BREZIN / ROUTE DE NOZAY

Madame le Maire rappelle que deux prestataires ont été sollicités afin de faire une offre pour une étude d'aménagement immobilier sur l'OAP du Champ Brézin / Route de Nozay.

Le détail des offres est le suivant :

	Prix HT	
	Loire-Atlantique Développement	Quartier Libre
Démarrage et diagnostics	10 955.00 €	1 000.00 €
Test d'insertion et économie de projet (création des 2-3 scénarios et ateliers de co-construction)	3 875.00 €	6 500.00 €
Formalisation du projet et restitution de l'étude	4 050.00 €	6 000.00 €
TOTAL	18 880.00 €	13 500.00 €

Il est procédé à un vote à bulletin secret. 10 bulletins sont décomptés, voici les résultats :

- 5 bulletins POUR le cabinet Quartier Libre
- 2 bulletins NON
- 3 Abstentions.

Le Conseil Municipal :

- **APPROUVE** le choix du cabinet Quartier Libre pour l'étude d'aménagement de l'OAP Champ Brézin – route de Nozay à hauteur de 13 500€ HT,
- **AUTORISE** Madame le Maire, ou son représentant, à signer tout document relatif à cette délibération.

4 DEMANDE DE SUBVENTIONS AUPRES DE L'EPF ET DU FONDS VERT POUR L'ETUDE D'AMENAGEMENT DE L'EGLISE

Madame le Maire rappelle que les deux sites (1 et 15 place de l'Eglise) ont été achetés fin 2021, pour le compte de la commune par l'Etablissement Public Foncier. Le Conseil Municipal, en séance du 28 septembre 2023, a décidé de candidater au dispositif « Villages d'Avenir », proposé par l'Etat. La candidature a été retenue le 21 décembre 2023.

Depuis, un travail a été réalisé quant à la revitalisation du bourg. Différentes démarches ont été entreprises avec le référent « Village d'Avenir », la Préfecture et les chambres consulaires. Il résulte qu'avant de concrétiser un projet, il est nécessaire de lancer une étude de faisabilité sur les deux sites présumés et destinés à recevoir des commerces et/ou services. Celle-ci pourra orienter la décision suivant l'engagement financier nécessaire et la volonté politique de l'équipe en place.

L'offre de Quartier Libre a été retenue afin de réaliser l'étude d'aménagement immobilier place de l'Église à Jans.

Le Conseil Municipal, à l'unanimité :

- **APPROUVE** la réalisation de l'étude d'aménagement pour les biens situés place de l'Eglise à hauteur de 18 000€ HT,
- **APPROUVE** la demande de subvention auprès de l'Etablissement Public Foncier à hauteur de 50% de 18 000€ HT, pour la réalisation de l'étude sur l'aménagement immobilier place de l'Eglise,

- **APPROUVE** la demande de subvention auprès de l'Etat au titre du Fonds Vert à hauteur de 30% de 18 000€ HT, pour la réalisation de l'étude sur l'aménagement immobilier place de l'Eglise,
- **AUTORISE** Madame le Maire, ou son représentant, à signer tout document relatif à cette délibération.

5 SUBVENTION POUR LA FETE DE LA MUSIQUE A L'ASSOCIATION MEIRAX IN PROGRESS

Madame le Maire rappelle que le Conseil Municipal avait décidé d'une enveloppe de 500€ pour la fête de la Musique. Un contrat a été signé directement avec « Du Coq à l'Ane » pour 300€. Il est proposé que les 200€ restants pourraient être versés à l'association organisatrice de la fête de la Musique pour régler l'intermittent du spectacle.

Le Conseil Municipal, à l'unanimité :

- **APPROUVE** le versement d'une subvention à hauteur de 200€ pour le financement de l'intermittent du spectacle à l'association Meirax In Progress, dans le cadre de la fête de la Musique,
- **AUTORISE** Madame le Maire, ou son représentant, à signer tout document relatif à cette délibération.

6 INFORMATIONS COMMUNALES ET INTERCOMMUNALES

INFORMATIONS COMMUNALES

- **Travaux de voirie**
Les travaux de curage et de busage sont prévus en juin. Le PAVC et les enduits d'usure en juillet. La date de début du PATA sera fixée la semaine prochaine.
- **Lotissement de la Musse**
Le 14 mai : rencontre avec le service juridique de l'AMF. Celui-ci a mis en demeure le liquidateur judiciaire de Rabine Promotion pour mise en conformité des installations, avec copie du courrier au Notaire. Il est demandé de réunir, dans une première étape les colotis, qui n'ont jamais eu d'information de la part du promoteur au sujet de la propriété des réseaux.
- **Dispositif Argent de Poche**
Cinq jeunes sont inscrits pour cet été. Un planning va leur être proposé.
- **SAFER**
Le 03 juin, le comité de Direction de la SAFER s'est réuni et n'a pas retenu la candidature de la Commune de Jans. Un exploitant agricole a été retenu pour l'acquisition de l'ensemble de la propriété.
- **Parc Eolien de la Butte Noire**
M. le Préfet, par arrêté préfectoral du 30 avril 2025, a autorisé la société Parc Eolien de la Butte Noire à modifier le gabarit des aérogénérateurs et leur emplacement. Le reste du projet n'est pas modifié.
- **Atlantic'Eau**
Atlantic'Eau a validé le renouvellement de la conduite d'eau potable route du Moulin à Guindrais (1 510 ml) pour un coût de 363 000 € HT.
- **Rugby**

Les butes seront fournis gratuitement, il reste la gratuité du transport à finaliser. Seule la pose serait à la charge de la Commune.

INFORMATIONS INTERCOMMUNALES

- Conseil communautaire le 26 juin
- Un courrier a été envoyé à M. Le Président de la Communauté de Communes pour obtenir les copies des autorisations de pénétrer dans les propriétés privées du projet de la zone économique de Jans.

COMPTE-RENDU DES COMMISSIONS

Enfance Jeunesse : vendredi 20 mai

Contrôle d'accès : jeudi 22 mai – Visite d'un contrôle d'accès à Nozay

Cœur de bourg : lundi 26 mai

Participation citoyenne avec le référent gendarmerie : lundi 02 juin

CALENDRIER DES REUNIONS :

- Communication : lundi 16 juin à 19h
- Voirie / Patrimoine Communal : mardi 01 juillet à 18h30 et à 19h30
- Contrôle d'accès
- Rencontre avec les habitants du Lotissement de la Musse : lundi 30 juin
- Réunion bilan/rentree scolaire avec le personnel scolaire : mercredi 02 juillet à 14h00
- Déplacement du CME à l'Hôtel du Département : mercredi 9 juillet

QUESTIONS DIVERSES

Le collectif Graines d'Automne sollicite la gratuité de la salle de danse pour une veillée « initiation rock ». Nous avons décidé une subvention de 50€. Le Conseil Municipal approuve à l'unanimité le remplacement de la subvention par la mise à disposition gratuite de la salle de danse.

DATES A RETENIR

- Mercredi 11 juin : 10h – Tirage au sort des Jurés d'Assises
- Mardi 17 juin : Marché/Fête de la Musique : besoin de bénévoles le matin pour le montage du podium et la scène, le soir pour l'enlèvement des ganivelles et de la déviation, le mercredi matin pour le démontage.
- Fête des écoles : dimanche 22 juin et samedi 28 juin
- Vide grenier : le 07 septembre : La Commune profitera de cette animation pour vendre notre mobilier stocké à l'Escarcelle.

PROCHAINE REUNION DE CONSEIL LE JEUDI 10 JUILLET 2025 à 19h30

Toutes les questions à l'ordre du jour ayant été abordées, Mme Marie-Irène BOUIN clôt la séance à 22h45.

En mairie, le 17/06/2025
Le Maire
Marie-Irène BOUIN